

## **ПОЛОЖЕНИЕ** о «Школе опекуна (попечителя)»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок и организацию деятельности «Школы опекуна (попечителя)» (далее – Школа).

1.2. Положение о Школе разработано и является организованной формой работы с опекунами (попечителями) над совершеннолетними гражданами.

1.3. Основными принципами работы Школы являются: добровольность, доступность, открытость, конфиденциальность, принципы поддержки, кандидатов в опекуны (попечители) на протяжении всей работы категорируемыми гражданами.

1.4. Работа Школы осуществляется на базе отделения первичного приема, анализа, информирования, прогнозирования и социальной поддержки населения (далее – отделение) государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Калининковского района» (далее – ТЦСОН).

1.5. Общее руководство Школой осуществляет заведующий отделением.

1.6. Непосредственным руководителем Школы является специалист по социальной работе отделения.

1.7. Заседания Школы проводятся не реже 1 раза в полугодие. Работа школы планируется на календарный год.

### **2. Цель и задачи Школы**

2.1. Цель. Школы является создание информационной площадки для подготовки граждан, выполняющих обязанности опекуна (попечителя), а так же желающих оформить опеку (попечительство) над совершеннолетними недееспособными либо ограниченными в дееспособности гражданами.

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Оказание помощи опекунам (попечителям), кандидатам в опекуны (попечители) в осознании реальных проблем и трудностей с которыми им предстоит столкнуться в процессе выполнения функций опекунов (попечителей).

2.2.2. Ознакомление опекунов (попечителей) с основами действующего законодательства по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

### **3. Основные направления деятельности Школы.**

3.1. Оказание психологической помощи.

3.2. Оказание помощи консультационного характера.

### **4. Права и обязанности участников Школы.**

4.1. Участники имеют право:

4.1.1. на получение квалифицированной помощи по проблемным вопросам опеки и попечительства;

4.1.2. на получение практической помощи в оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;

4.1.3. на высказывание собственного мнения и обмен опытом;

4.1.4. участвовать в работе Школы, присутствовать на всех мероприятиях;

4.1.5. обращаться к квалифицированным специалистам за консультацией;

4.1.6. получать информацию о деятельности Школы;

4.1.7. свободно прекращать членство в Школе по собственному желанию.

4.2. Участники обязаны:

4.2.1. проявлять взаимовежливость и взаимоуважение к другим членам Школы.

### **5. Права и обязанности руководителя Школы.**

5.1. Руководитель обязан:

5.1.1. вести учет участников Школы;

5.1.2. обеспечивать участие членов Школы во всех мероприятиях;

5.1.3. составлять план работы Школы;

5.1.4. проявлять взаимовежливость и взаимоуважение членам Школы;

5.1.5. предоставлять необходимую информацию о деятельности Школы;

5.1.6. оказывать практическую помощь кандидатам в опекуны и попечители при оформлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами;

5.1.7. самостоятельно избирать формы работы и методы проведения занятий в Школе.

## **6. Формы организации работы Школы.**

- 6.1. круглый стол;
- 6.2. анкетирование, опросы;
- 6.3. индивидуальные беседы;
- 6.4. обсуждение опыта опекунов и попечительства;
- 6.5. диалоговая площадка;
- 6.6. консультационные беседы;
- 6.7. презентации.

## **7. Документация**

- 7.1. Заседания школы проводятся согласно утвержденного плана на календарный год;
- 7.2. Заседания школы оформляются протоколами;
- 7.3. Списочный состав может меняться в течении года.